

*
Số 34 -KH/TCT

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2020

I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập của các lớp

TT	Lớp	Thời gian	Môn học
1	TC LLCT - HC TT K.29	7.8	Thi TN
2	TC LLCT - HC K.150	1-11	Tiếp ĐLCS
3	TC LLCT - HC K.152	8-29	Thi NNPL, NVCTĐT học KNLĐQL, THNVDP
4	TC LLCT - HC K.154	2-28	Thi TTHCM, LSD học NNPL, NVCTĐT
5	TC LLCT - HC K.156	7-25	Thi CNMLN học TTHCM, NNPL
6	TC LLCT - HC K.157	1 - 25	Khai giảng, học CNMLN
7	CCLLCT K.20	1-31	Học 4 môn
8	Tập huấn cán bộ công đoàn		
9	Tập huấn cán bộ mặt trận		

- Bế giảng: TC K.149, LDP K.16, LDP K.17, CV K.53, CV K.55, CV K.56.
- Chuẩn bị thủ tục xét tuyển các lớp TCLLCT - HC năm 2021 theo kế hoạch được phê duyệt.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Tham mưu ban hành Kế hoạch Nghiên cứu khoa học năm 2021.
- Nghiệm thu đề tài khoa học đồng chí Kim Chung.
- Tổng kết công tác Nghiên cứu khoa học năm 2020.
- Các khoa nộp bản Tổng hợp giờ Nghiên cứu khoa học năm 2020 (Bảng Tổng hợp + Sản phẩm) và Báo cáo công tác Nghiên cứu khoa học năm 2020.

3. Công tác khác

- Phối hợp với các khoa, phòng làm các báo cáo liên quan đến công tác Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học.
- Tham gia các hoạt động của nhà trường.

II. PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH – THÔNG TIN – TƯ LIỆU

- Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị trù bị tổng kết khối thi đua các cơ quan tham mưu của Tỉnh ủy (Khối II).
- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm 2021.
- Làm quy trình bổ nhiệm lại cho Đ/c Lan, Thắng, Phó Trưởng phòng Đào tạo.
- Hoàn tất các loại hồ sơ, báo cáo gửi cấp trên theo quy định.
- Tiếp tục theo dõi xử lý đá ốp tường khu hành chính, phòng học, nhà công vụ, hội trường.
- Thanh toán các khoản thu, chi cá nhân.
- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng và giải quyết các công việc phát sinh.

III. CÁC KHOA NỘI DUNG

- Giảng bài, chấm bài thi hết môn các lớp theo kế hoạch.
- Hướng viết khóa luận tốt nghiệp lớp TC LLCT-HC K.29.
- Chấm bài thi và khóa luận tốt nghiệp lớp TC LLCT-HC K.29.
- Tham gia báo cáo chuyên đề và quản lý lớp tập huấn.
- Tổng kết giờ giảng và nghiên cứu khoa học năm 2020.
- Hoàn thành nhiệm vụ khoa học năm 2020.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại công chức, viên chức năm 2020 (theo kế hoạch của Trường)
- Tham gia các hoạt động chung của trường.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo),
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Võ Thị Kim Thơm